



CAMERA DI COMMERCIO
BIELLA E VERCELLI - NOVARA
VERBANO CUSIO OSSOLA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO
DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI APPLICABILE ALLA
CAMERA DI COMMERCIO DI BIELLA E VERCELLI - NOVARA -
VERBANO, CUSIO, OSSOLA**

(Deliberazione della Giunta Camerale n. 11 del 04.02.2021)

**PROCEDURA PER L'ACCESSO AI DATI DI CUI AGLI ARTICOLI 2 E 3 DEL D.M.
04.08.2011, N. 156, PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO CAMERALE
(ARTICOLO 7 DEL D.M. 156/2011)**

ART. 1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente provvedimento:

- «decreto» indica il D.M. 04.08.2011, n. 156;
- «Responsabile del Procedimento» indica il soggetto di cui all'art. 1, lettera n) del decreto;
- «busta» indica il plico consegnato a norma degli artt. 2 e 3 del decreto, dalle organizzazioni imprenditoriali, sindacali e dalle associazioni dei consumatori.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DEL CERTIFICATO DI CIFRATURA

Il Responsabile del Procedimento pubblica sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Novara, entro il termine previsto per l'avvio della procedura di rinnovo del Consiglio camerale, la chiave pubblica per crittografare gli elenchi di cui agli Allegati B e D al decreto, necessaria qualora le organizzazioni imprenditoriali o sindacali o le associazioni dei consumatori optino per la crittografia in luogo della presentazione degli elenchi in busta chiusa sigillata.

ART. 3 – CASI DI APERTURA DELLE BUSTE

1. La busta viene aperta per consentire alla Camera di Commercio di effettuare i controlli formali necessari in fase di istruttoria. In questo caso, il documento in formato PDF/A è aperto al fine di verificarne la conformità a quanto previsto dal decreto, con riferimento sia al tipo di dati contenuti sia alla regolarità e completezza formale.
2. La busta contenente l'elenco di cui all'Allegato B al decreto viene aperta per consentire alla Camera di Commercio di effettuare il calcolo della percentuale di diritto annuale versato dalle imprese associate rispetto al totale versato dalle imprese del settore di appartenenza; in tal caso, le operazioni sono effettuate utilizzando il documento in formato foglio elettronico.
3. La busta viene altresì aperta per effettuare le verifiche richieste dal Presidente della Giunta regionale o dall'autorità giudiziaria.
4. L'apertura della busta è inoltre necessaria per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, a norma del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
5. All'apertura della busta si procede inoltre nel caso di accesso agli atti a norma della Legge 07.08.1990, n. 241, e del successivo art. 6.
6. Per l'apertura della busta è necessario seguire la procedura formalizzata di cui al successivo art. 4, mentre le procedure di decifrazione del documento crittografato sono disciplinate dal successivo art. 5.

ART. 4 – PROCEDURA FORMALIZZATA DI APERTURA DELLE BUSTE

1. Delle operazioni di apertura e di chiusura della busta, nonché di estrazione di copie anche informatiche di documenti in essa contenuti, è redatto processo verbale, che viene sottoscritto, protocollato e conservato agli atti del procedimento.
2. Le operazioni di cui sopra sono effettuate dal Responsabile del Procedimento, alla presenza di due dipendenti della Camera di Commercio scelti dal Responsabile stesso; tutti i soggetti presenti alle operazioni sottoscrivono il processo verbale.
3. Il processo verbale indica il giorno, l'ora di inizio e l'ora di conclusione e il luogo di svolgimento delle operazioni, espone le generalità dei soggetti presenti e il motivo per cui le operazioni si sono rese necessarie, descrive le operazioni effettuate e ogni accadimento rilevante.

ART. 5 – PROCEDURA FORMALIZZATA IN CASO DI DECIFRATURA

1. Quando l'apertura della busta avviene per motivi che richiedono la lettura del documento crittografato, la procedura di decifratura è eseguita a norma del presente e del precedente articolo.
2. Il Responsabile del Procedimento, in qualità di titolare del certificato digitale di cifratura, accede al documento crittografato utilizzando un apposito software di decifratura e il proprio dispositivo sicuro su cui è memorizzata la chiave privata del certificato di cifratura, corrispondente alla chiave pubblica utilizzata per crittografare il documento.
3. Il Responsabile del Procedimento verifica la correttezza e la validità della firma digitale apposta sul documento e, alla prima apertura della busta, controfirma il documento per certificare la validità della firma alla data.
4. Una volta decriptato e verificato, il documento è disponibile per le operazioni di cui all'art. 3.
5. È cura del Responsabile del Procedimento garantire la validità del certificato di cifratura per tutto il periodo di tempo in cui è necessario accedere al documento crittografato, eventualmente anche crittografando nuovamente il documento con un nuovo certificato avente validità sufficiente.

ART. 6 – PROCEDURA FORMALIZZATA PER L'ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

1. Il diritto di accesso ai dati di cui agli Allegati B e D del decreto si esercita mediante presa visione degli stessi ovvero estrazione di copia su supporto cartaceo o magnetico non modificabile a norma degli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e del Regolamento camerale per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
2. L'accesso tramite estrazione di copia dei dati personali sensibili è consentito, nei limiti in cui sia strettamente indispensabile, con le limitazioni e le formalità stabilite dal Regolamento della Camera di Commercio per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
3. Il Responsabile del Procedimento, ricevuta una regolare richiesta di accesso, informa i controinteressati entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta e, comunque, prima dell'eventuale suo accoglimento.

4. Il richiedente si impegna a utilizzare i dati personali sensibili esclusivamente per le finalità di verifica degli esiti della procedura; si obbliga altresì a trattare i dati personali sensibili secondo le norme di sicurezza e protezione applicabili e a quelle previste dal Codice per la protezione dei dati personali e a non comunicarli ad altri.